

الفاظ: 200-250

Content :5+ Language15 =20 Marks

Paroper Start: 1st paragraph :

(What + Where/place +When +Why +who/Organiser)

Details : 2nd/3rd Paragraph

(What + + HOW(process).....

Proper Ending/ conclusion : 4rth Paragraph

Suggestions/feelings/ etc etc

-----Pattern-----

پہلا پیرا گراف: کہاں، کب کیوں، کس نے

-----ہمارے سکول کا شمار اسلام کے معروف سکولوں میں ہوتا ہے۔ اس میں طلبہ کی نصابی اور ہم نصابی سرگرمیوں پر خصوصی توجہ دی جاتی ہے۔----- کو

-----کا اہتمام کیا گیا۔ اس کا مقصد ----- تھا۔ طلبہ کی بڑی تعداد نے

----- بنیادی معلومات ضروری ہیں۔-----

دوسرا اور تیسرا پیرا گراف : کیا ہوا؟ کس نے کیا؟

سوال میں پوچھے گئے پروگرام، مہم یا مسئلہ کی مکمل تفصیل اس طرح لکھیں کہ پڑھنے والے کے سامنے مکمل تصویر آجائے۔

----- یہ تفصیل سے لکھنا ضروری ہے۔-----

آخری پیرا گراف:

شرکاء کے احساسات (سب شرکاء نے)۔-----

(تجاویز اگر مانگی جائیں۔)

نام۔ رپورٹ نگار

نوٹ: رپورٹ خواہ کسی عنوان پر ہو ماضی (Past) میں لکھیں

اس میں

پہلا پیرا گراف: کہاں، کب کیوں، کس نے

دوسرا اور تیسرا پیرا گراف : کیا ہوا؟ کس نے کیا؟ تفصیل لکھتے ہوئے واقعات کی ترتیب کا خیال رکھیں۔

آخری پیرا گراف: شرکاء کے احساسات/تجاویز اگر مانگی جائیں۔۔۔ وغیرہ وغیرہ

رپورٹ کے الفاظ، بنیادی معلومات اور تفصیل وغیرہ۔۔۔ عنوان یا سوال کے مطابق تبدیل ہوں گے۔۔۔۔۔

زبان کے ۱۵ نمبروں کے حصول کے لئے الفاظ کا املا (spellings)، گرامر درست ہو، موقع کی مناسبت سے محاورات، تراکیب وغیرہ کا استعمال

کیا جائے۔ معیاری الفاظ کا بر محل اور درست استعمال بہتر گریڈ کے لئے معاون ہے۔